

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Mastersyleisurheilun MM 2022 -kisojen reppujen pienhankinta
TRE:3524/02.07.01/2022

Lisätietoja päätöksestä

Johdon assistentti Mia Helin, puh. 040 570 4065, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Tapahtumajohtaja Perttu Pesä, puh. 050 587 6200, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen kaupunki hankkii 7 000 kappaletta mastersyleisurheilun MM 2022 -kisoihin jaettavia reppuja.

Sopimus reppujen pienhankinnasta tehdään Sport Leader Srl:n kanssa (ALV-numero IT03565310046). Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sopimuskauden aikana yhteensä 45 500 euroa (alv 0 %).

Sopimus hankinnasta syntyy vasta hankintasopimuksen allekirjoituksella.

Hankinnan kustannukset, yhteensä 45 500 euroa (alv 0 %), maksetaan kustannuspaikalta 113002, Suur tapahtumat.

Perustelut

Elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen johtaja Teppo Rantanen:

Tampereen kaupunki, World Masters Athletics ja Suomen Urheiluliitto ovat solmineet konsernijohtajan päätöksellä 25.8.2021 § 110 hyväksytyyn isäntäkaupunkisopimuksen mastersyleisurheilun MM-kilpailujen, eli World Masters Athletics Championships -tapahtuman järjestämisestä Tampereella 29.6. - 10.7.2022. Päätapahtumapaikkana on Tampereen stadion ja tapahtumaan odotetaan tuhansia urheilijoita ympäri maailman. Lisäksi tapahtuman käytännön järjestelyistä ja kaupungin kokonaistuesta tapahtumalle on solmittu sopimus Tampereen Pyrinnön kanssa. Sopimus on hyväksytty konsernijohtajan päätöksellä 23.3.2022 § 48.

Tapahtuma tukee Tampereen tavoitteita olla kansainvälisen tason tapahtumien ja kulttuurin keskittymä. Elämiskaupungin yksi keskeinen ulottuvuus on vilkas, ympärivuotinen tapahtumatoiminta. Kaupunki toimii aktiivisesti vahvistaakseen ja kansainvälistääkseen Tampereen tapahtumatarjontaa ja tavoittelee kaupunkiin lisää suur tapahtumia.

Tapahtuman sponsori on Sport Leader srl:n (ALV-numero IT03565310046) edustama Karhu, jolta hankitaan reppuja tapahtumaan jaettavaksi. Tampereen kaupungin ja Tampereen Pyrintö ry:n välisen sopimuksen mukaisesti Tampereen kaupunki vastaa tapahtuman sponsorilta hankittavien reppujen kustannuksista. Hankinnan arvo alittaa hankintalain 25 § 1 mom. 1. kohdassa säädetyn kansallisen kynnysarvon. Hankintaan sovelletaan Tampereen kaupungin hankintaohjetta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Reppuja hankitaan yhteensä 7 000 kappaletta, joiden yksikköhinta on Sport Leaderin tarjouksen mukaisesti 6,5 euroa/kappale, yhteensä 45 500 euroa (alv 0 %). Kyseessä on tunnettu ja luotettu toimija, ja hankinta on hinnaltaan ja muilta ehdoiltaan hyväksyttävissä. Hankinnan kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 113002, Suur tapahtumat.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Päätösesitys perusteluineen tulee julkiseksi päätöksenteon jälkeen. Tarjoukset ja muut hankintaa koskevat asiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen. Yleisesti julkisiksi tarjousasiakirjat tulevat, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii tapahtumajohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Perttu Pesä. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteys henkilön nimeämisestä sopimukselle.

Hallintosäännön 36 §:n 27)-kohdan mukaan konsernijohtaja päättää konsernihallinnon irtaimen omaisuuden ja palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta, ellei muualla ole toisin määrätty tai päätetty. Konsernihallinnon toimintasäännön tulojen ja menojen hyväksyjä koskevan liitteen mukaan konsernijohtaja vastaa suur tapahtumatoiminnan tulosityksiköstä eikä tätä koskevia delegointipäätöksiä ole tehty.

Tiedoksi

Perttu Pesä, Heidi Korkeamäki

Allekirjoitus

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä www.tampere.fi 17.5.2022

Tämä päätöspöytäkirjan ote on lähetetty sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti 16.5.2022

Muutoksenhakuviranomainen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan konsernijohtajalta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

Tampere
16.05.2022

Mia Helin
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 73

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.